

คำร้องขอประกาศนียบัตรหรือใบแทนประกาศนียบัตร

เขียนที่.....วิทยาลัยเทคโนโลยีมุกดาหาร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอประกาศนียบัตรหรือใบแทนใบประกาศนียบัตร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีมุกดาหาร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานประจำวันแจ้งเอกสารหาย (ใบแจ้งความ)
 2. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (รป.1)
 3. สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)

ด้วยข้าพเจ้า.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ปวช. ปวส. ปีการศึกษา.....

- มีความประสงค์จะขอ ประกาศนียบัตร เนื่องจาก.....
 ใบแทนประกาศนียบัตร เนื่องจาก
 ประกาศนียบัตรสูญหายและได้แจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว
 ประกาศนียบัตรชำรุดและส่งประกาศนียบัตรส่วนที่ชำรุดมาประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย โดยข้าพเจ้าจะมารับในวันที่.....
.เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการออกใบแทน
ใบประกาศนียบัตร จำนวน 20 บาท
.....
หัวหน้างานการเงิน

ความเห็นนายทะเบียน

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเรียนของ.....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....แล้วปรากฏว่า

สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีการศึกษา.....
 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปีการศึกษา.....

เคยได้รับประกาศนียบัตรไปแล้ว ประกาศนียบัตรเลขที่.....

ยังไม่เคยได้รับประกาศนียบัตร

ไม่ปรากฏหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ตามคำร้อง
จึงเห็นสมควร ออก ประกาศนียบัตร
 ใบแทนประกาศนียบัตร
 ไม่ออก เพราะ.....

(ลงชื่อ).....นายทะเบียน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยาใจ ตีวงศ์)

ผลการพิจารณา อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ
 อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสถานศึกษา
(นายฉลวิทย์ ตีวงศ์)

ได้รับ ประกาศนียบัตร เมื่อวันที่.....
 ใบแทนประกาศนียบัตร

(ลงชื่อ).....ผู้รับ
(.....)