

แบบคำร้องขอรับเอกสารทางการเรียน

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเอกสารทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีมุกดาหาร

ข้าพเจ้านามสกุล.....

() กำลังศึกษาในระดับชั้น.....ปีการศึกษา.....

() จบการศึกษาในระดับชั้น.....ปีการศึกษา.....

เลขประจำตัวประชาชน.....เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ.

เลขประจำตัวนักเรียน.....เบอร์โทรศัพท์.....

บิดาชื่อ (ถ้ามียศกรรณาเขียนเต็ม)นามสกุล.....

มารดาชื่อ (ถ้ามียศกรรณาเขียนเต็ม)นามสกุล.....

มีความประสงค์จะขอเอกสารทางการศึกษาเป็นภาษา ไทย อังกฤษ ดังต่อไปนี้

หนังสือระเบียบแสดงผลการเรียน ปพ.๑ รับรองผลการเรียน

รับรองการเป็นนักเรียน และความประพฤติ ใบรับรองสำเร็จการศึกษา

อื่นๆ ตามเอกสารแนบ (โปรดระบุ)

ในการนี้ข้าพเจ้ามีความประสงค์นำเอกสารไปใช้ในการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

ความเห็นของหัวหน้างานวัดผล

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานวัดผล

(นายพงศกร โคตรพรม)

...../...../.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นางนวลจันทร์ อ้วนไทร)

...../...../.....

ผลการอนุมัติ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการ

(ดร.ก่อกสิทธิ์ ดีวงศ์)

...../...../.....